

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Салауз - Муханская ООШ» Муслюмовского муниципального района РТ**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ «Салауз-Муханская ООШ»
протокол № 3 от «5» ноября 2019г.

Согласовано
Председатель Родительского комитета
протокол № 3 от «30» октября 2019

Исхакова Г.Ф.



Магалимов Д.Н.

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Салауз - Муханская ООШ» (далее - Школа) регламентирует зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или без нее. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1 Зачёт производится для учащихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;**
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;**
- переведенных с одной формы обучения на другую;**
- ранее отчисленных из Школы и восстанавливающихся для продолжения обучения в Школе.**

2.2 Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам

- начального общего образования;**
- основного общего образования;**

- а также по дополнительным образовательным программам и программам внеурочной деятельности
- 2.3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершил несовершеннолетние учащиеся предоставляют следующие документы:
- заявление о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1)
 - справка о результатах обучения, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 2)
 - копию лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.
- 2.4. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:
- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
 - объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
 - учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 2.5. Школа вправе запросить от учащегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.6. По результатам рассмотрения заявления директор Школы принимает одно из следующих решений:
- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
 - не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.
- О принятом решении директор Школы информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Условия зачета освоения дисциплин

- 3.1. Зачет результатов освоения дисциплин в форме зачета производится в следующих случаях:
- содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и форма промежуточной аттестации в документе об образовании (или ином соответствующем документе) учащегося аналогичны содержанию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и форме промежуточной аттестации по образовательным программам (ОП);
 - объем дисциплины в документе об образовании (или ином соответствующем документе) соответствует или превышает объем дисциплины в ОП.
- 3.2. В случаях несовпадения форм промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам, имеющей аналогичное содержание и соответствующий объем, допускается зачет промежуточной аттестации в форме «экзамен».

3.3. В случаях невозможности зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ проводится внеплановая промежуточная аттестация.

3.4. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3.5. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.6. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (Приложение 3) о зачёте результатов освоения учащимся заявленного предмета.

3.7. В случае принятия решения об отказе в зачёте результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

4. Заключительные положения.

4.1. Положение принято с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение 1.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

от _____ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса,
следующие предметы, изученные в

_____,
наименование сторонней организации
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

«_____» _____ 20 ____ г.

Подпись

**Справка о периоде обучения в образовательной организации,
реализующей основные общеобразовательные программы – начального
общего, основного общего образования**

Данная справка выдана

(Ф.И.О.)

дата рождения " _____ " _____ г. в том, что он(а)
обучался (обучалась) в

(Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)
по основной образовательной программе

(Уровень основной образовательной программы общего образования)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Отметки за 20 _____/20 _____ учебный год (_____ класс) | | | |
|----------|---|---|-------------|--------------|-------------|
| | | I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель общеобразовательной организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи " _____ " 20 _____ г.
(М.П.)

Модель приказа о зачёте результатов

наименование общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗ

«___» 20___ г. №___
О зачёте результатов освоения

учащимся _____ класса
Ф.И.О. _____

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ « «Салауз - Муханская ООШ»», Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____

Ф.И.О. и справки _____ наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____
Ф.И.

результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно).

2. Классному руководителю _____ класса _____
Ф.И.О.

до «___» 20___ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и
личное дело _____
Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР
Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка _____ наименование сторонней организации
на 1 листе.

Директор _____

С приказом ознакомлен: